



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ซีพีแรม จำกัด

ที่ อกม. 373/2563

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึงการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy) เพื่อใช้ในบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมดไปแล้วนั้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครอง ที่อยู่อาศัย หรือการสื่อสาร หรือจะถูกลบล้างเกียรติยศและชื่อเสียงไม่ได้ ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ต่อการแทรกแซงสิทธิหรือถูกลบล้างดังกล่าวนั้น รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการป้องกันสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากล ตามหลักของข้อตกลงโลกสหประชาชาติ (UN Global Compact) รวมถึงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อคุ้มครอง และป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำธุรกรรม ใช้บริการ มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.1 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ของหน่วยงาน ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2 เพื่อกำหนดขั้นตอนหรือมาตรการรักษาความปลอดภัยในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3 เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.4 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ต่อบุคคล ลูกค้า คู่ค้า ผู้ใช้บริการ ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขตการใช้

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ บริษัท ซีพีแรม จำกัด รวมถึงคู่ค้าผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท อีกทั้งได้บังคับใช้กับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

3. คำจำกัดความ

บริษัท	หมายความว่า “บริษัท ซีพีแรม จำกัด”
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายความว่า ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่ถึงแก่กรรม และข้อมูลส่วนบุคคลของนิติบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)	หมายความว่า เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ ในที่นี้หมายถึง เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล เป็นต้นว่า ลูกค้า คู่ค้า ผู้ใช้บริการ และพนักงาน
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่การตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้หมายถึง บริษัท หน่วยงาน และพนักงานที่รับผิดชอบในข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้หมายถึง บุคคลหรือบริษัทภายนอกที่บริษัทได้ว่าจ้าง
บุคคล	หมายความว่า บุคคลธรรมดา
บุคคลภายนอก	หมายความว่า บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
บุคคลผู้หย่อนความสามารถ	หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)	หมายความว่า บุคคลซึ่งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือบุคคลอื่นใดซึ่งบริษัทได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า กรรมการผู้จัดการของบริษัทคนใดคนหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งถูก (Data Protection Coordinator: DPC) กำหนดหรือได้รับมอบหมายจาก กรรมการผู้จัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และนโยบายฉบับนี้

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า คณะทำงานตามประกาศแต่งตั้ง/คำสั่งของกรรมการผู้จัดการที่ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPC) ซึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณาออกข้อกำหนดหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทหรือภายในหน่วยงานให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และนโยบายฉบับนี้

4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกระทำภายใต้วัตถุประสงค์เท่าที่ได้แจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบและเท่าที่จำเป็นตาม วัตถุประสงค์ หรือเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือของเจ้าของข้อมูล พร้อมแจ้งให้เจ้าของข้อมูล ทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม ถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- 2) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้
- 3) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งอาจมีการเปิดเผยข้อมูล
- 4) ข้อมูลหรือช่องทางติดต่อบริษัท
- 5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) แจ้งผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่

กฎหมายกำหนด เพื่อเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) เพื่อประโยชน์สาธารณะ การศึกษาวิจัย การสถิติ หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2) เป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้า

ทำสัญญานั้น

- 4) เป็นการจำเป็นตามหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมายจากภาครัฐ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายนั้นมีความสำคัญมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้หย่อนความสามารถ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นของผู้เยาว์ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใด ๆ ซึ่ง ผู้เยาว์ไม่อาจดำเนินการได้เองได้โดยลำพังตามที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดไว้ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจ ปกครองหรือผู้กระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย เว้นแต่กรณีผู้เยาว์มีอายุไม่เกิน 10 ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ทำ การแทนผู้เยาว์เท่านั้น

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลหรือจากผู้พิทักษ์ หรือผู้ทำการแทนเท่านั้น

4.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

บริษัทจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม โดยต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

4.4 การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่ทำการเก็บรวบรวมหรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้เปิดเผย หรือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงยินยอมให้ไว้กับบริษัทและตามที่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นได้แจ้งไว้กับบริษัทเท่านั้น

5. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ต้องถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และต้องดำเนินการจัดการให้มีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้

6. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้บุคคลหรือหน่วยงานทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบให้การดำเนินงานของบริษัทนั้นถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1.1 จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มาตรการดังกล่าวมีประสิทธิภาพทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

6.1.2 กำหนดขอบเขตการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

6.1.3 จัดให้มีระบบตรวจสอบการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6.1.4 บันทึกรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

6.1.5 จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก โดยหากมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ว่าจ้างนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก โดยผู้ประมวลผลข้อมูลนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยการเก็บการใช้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6.2 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2.2 จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- 6.2.3 จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้

6.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection officer : DPO)

- 6.3.1 ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้าของบริษัท
- 6.3.2 ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

6.4 ผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Coordinator : DPC)

- 6.4.1 จัดและทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้ครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.4.2 ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4.3 กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท และลูกค้าของบริษัทให้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือ กับ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)
- 6.4.5 แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกิดขึ้นในบริษัท ต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection officer: DPO) โดยไม่ชักช้า
- 6.4.6 รายงานการปฏิบัติหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท และลูกค้าของบริษัทต่อกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

6.5 คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.5.1 ประเมินความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงในกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- 6.5.2 รายงานเรื่องความเสี่ยงต่อผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Coordinator: DPC)
- 6.5.3 ตรวจสอบการทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5.4 สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5.5 รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Coordinator: DPC)

6.6 หน่วยงานระดับสำนักหรือเทียบเท่า

- 6.6.1 ให้ผู้บริหารระดับสูงของสำนักในระดับสำนักหรือเทียบเท่า มีหน้าที่ สั่งการ ควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดของตนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายฉบับนี้โดยเคร่งครัด และแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกิดขึ้นในหน่วยงานของตนต่อผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Coordinator : DPC)
- 6.6.2 หน่วยงานระดับสำนักหรือเทียบเท่า สามารถออกข้อกำหนดหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อบังคับใช้ภายในหน่วยงานของตนได้ ทั้งนี้ข้อกำหนดหรือระเบียบปฏิบัติดังกล่าวต้องเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้

7.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการส่งหรือยืนยันตัวตน ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงกระบวนการทบทวนและประเมินประสิทธิผลของมาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด

7.2 ในการส่ง การโอน ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้

7.3 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทโดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) จะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถทำได้ เว้นแต่การละเมิดนั้นมีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการแจ้งเหตุการละเมิดพร้อม ทั้งแนวทางการเยียวยาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือเพิกเฉยต่อมาตรการรักษาความปลอดภัย จนเป็นเหตุให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหรือบุคคลอื่นใด

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทายาท ผู้สืบสิทธิ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุญาตตามกฎหมายมีสิทธิร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอรับสำเนา ขอถอนความยินยอม คัดค้านการเก็บ การใช้ การเปิดเผย ขอให้ลบทำลายหรือพักการใช้ ขอแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ร้องเรียน หรือขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณะประโยชน์หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อการศึกษาวิจัย ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9. การร้องเรียน

การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสกรณีพบเหตุอันควรสงสัยหรือเชื่อว่ามีกรละเมิดการข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียน หรือการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ หรือตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สามารถติดต่อกับบริษัทได้ที่

บริษัท ซีพีแรม จำกัด

เลขที่ 177 หมู่ที่ 4 ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

Email: Privacy@cpram.co.th

Call Center: 0-2909-8100

10. การฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ในกรณีนี้ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หน่วยงานระดับสำนักหรือเทียบเท่า ต้องเข้าร่วมฝึกอบรมและกำหนดให้พนักงานในสังกัดของตนซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเข้าร่วมฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด

11. การทบทวน

บริษัทจะทำการทบทวนนโยบายนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทั้งนี้หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว ก่อนประกาศใช้บังคับ ผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Coordinator : DPC) จะแจ้งให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

12. บทกำหนดโทษ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูล หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลยหรือละเว้นไม่สั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายและ/หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทและต้องรับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและ/หรือบุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 เมษายน พ.ศ. 2563



(นายธำนิษฐ์ นูรณ์มานิต)

กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร